



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Zarządzenie Nr 0220 -136-1 / 2010

z dnia 13.10. 2010 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu

w sprawie

zmiany Regulaminu Wynagradzania

Na podstawie art. 77² § 4 Kodeksu pracy i art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. Z 2001 roku, Nr 79, poz. 854 ze zm.), w związku z § 11 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu i art. 44 ust. 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. nr 14, poz. 89 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadzam aneks nr 3 do dokumentu „Regulamin Wynagradzania Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postanowienia aneksu nr 3 do Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń:

- 1) w budynku przy ul. Szpitalnej 1 – tablica Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
 - 2) w budynku przy ul. Zegadłowicza 3 – tablica koło Sekretariatu,
 - 3) w budynku przy ul. 3-Maja 33 – tablica na Oddziale Ginekologiczno-Położniczym,
- z uwzględnieniem zapisów § 3 Aneksu.

§ 3

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do niezwłocznego zapoznania oraz dostarczenia do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi imiennych list potwierdzających zapoznanie podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 5

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawował będzie Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR
Zdzisław Swoboda

Otrzymują :

- wszystkie komórki organizacyjne,
- organizacje związkowe działające na terenie SP Szpitala Miejskiego w Sosnowcu



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0220-136-1/2010
Dyrektora SP Szpitala Miejskiego w Sosnowcu
z dnia 13.10.2010r.

Miejsce wywieszenia

Data wywieszenia

Podpis osoby umieszczającej aneks na tablicy ogłoszeń

**ANEKS Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania
Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu**

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Wynagradzania Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu:

1. Zmienia się Regulamin Wynagradzania w taki sposób, że użyte w jego tytule oraz treści, w różnych przypadkach, pojęcie:

1) SPZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu zastępuje się pojęciem, w odpowiednim przypadku:
Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu.

2) Dział Kadr i Płac zastępuje się pojęciem, w odpowiednim przypadku: „Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi”

2. Zmienia się Regulamin Wynagradzania w taki sposób, że:

1) § 1 ust. 4 lit. d otrzymuje brzmienie:

„kierownika – rozumie się pod tym pojęciem osobę kierującą stałym, zorganizowanym zespołem co najmniej dwóch pracowników, w ramach wyodrębnionej organizacyjnie części pracodawcy”,

2) § 1 ust. 4 lit. e nadaje się oznaczenie § 1 ust. 4 lit. h i porządkuje się dalszą numeracją,

3) dodaje się § 1 ust. 4 lit e w brzmieniu:

„koordynatorze – rozumie się pod tym pojęciem osobę sprawującą stały nadzór nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy; pracownicy wykonujący



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

zadania objęte nadzorem koordynatora w zakresie ich realizacji podlegają pośrednio lub bezpośrednio koordynatorowi”

4) dodaje się § 1 ust. 4 lit f w brzmieniu:

„ordynatorze – koordynatorze – rozumie się pod tym pojęciem osobę kierującą stałym, zorganizowanym zespołem pracowników, w ramach wyodrębnionej organizacyjnie części pracodawcy (oddziału), wyłonioną w drodze postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w wykonaniu delegacji ustawowej art. 44a ust. 8 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, która sprawuje równocześnie stały nadzór nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy; pracownicy wykonujący zadania w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy objęte nadzorem ordynatora – koordynatora w zakresie ich realizacji podlegają pośrednio lub bezpośrednio ordynatorowi – koordynatorowi”.

5) dodaje się § 1 ust. 4 lit g w brzmieniu:

„kierowniku – koordynatorze – rozumie się pod tym pojęciem osobę kierującą stałym, zorganizowanym zespołem pracowników w ramach wyodrębnionej organizacyjnie części pracodawcy, sprawującą równocześnie stały nadzór nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy; pracownicy wykonujący zadania w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy objęte nadzorem kierownika – koordynatora w zakresie ich realizacji podlegają pośrednio lub bezpośrednio kierownikowi – koordynatorowi”.

3. Zmienia się Regulamin Wynagradzania w taki sposób, że § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, za kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu oraz pracownikom koordynującym (koordynator, ordynator – koordynator, kierownik – koordynator), z tytułu sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy – na zasadach określonych w załączniku nr 4”.

4. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Taryfikator kwalifikacyjny”, w części „Pracownicy działalności podstawowej” w taki sposób, że:

1) wiersz 2 otrzymuje oznaczenie 3; porządkuje się dalszą numerację,



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

2) dodaje się wiersz oznaczony liczbą 2 w brzmieniu:

2.	Lekarz Naczelny	- lekarz i specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny oraz studia podyplomowe z zakresu zarządzania, w tym w ochronie zdrowia	8
----	-----------------	---	---

3) wiersz oznaczony liczbą 4 otrzymuje brzmienie:

4.	Ordynator – Koordynator Ordynator	- lekarz i specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny	8
----	--------------------------------------	---	---

4) wiersz oznaczony liczbą 6 otrzymuje brzmienie:

6.	Kierownik – Koordynator,	- wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiednie dziedzinie medycyny,	5
	Kierownik	- wyższe medyczne i specjalizacja I stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny,	7
	Koordynator	- inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja II stopnia,	5
		- inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja I stopnia,	7

5) wiersz oznaczony liczbą 25 otrzymuje brzmienie:

25.	Starszy: technik medyczny, dietetyczka, terapeuta zajęciowy (instruktor terapii zajęciowej), masażysta	- średnie medyczne	5
-----	--	--------------------	---

6) wiersz oznaczony liczbą 26 otrzymuje oznaczenie 28; porządkuje się dalszą numerację,

7) dodaje się wiersz oznaczony liczbą 26 w brzmieniu:

26.	Starszy specjalista aparatury medycznej	- wyższe techniczne o odpowiednim kierunku	-
		- średnie techniczne o odpowiednim kierunku	5



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

8) dodaje się wiersz oznaczony liczbą 27 w brzmieniu:

27.	Starszy pracownik socjalny	- wyższe o kierunkach określonych we właściwych przepisach lub szkoła pracowników socjalnych	5
-----	----------------------------	--	---

9) wiersz oznaczony liczbą 29 otrzymuje brzmienie:

29.	Technik medyczny, dietetyczka, instruktor terapii zajęciowej, masażysta	- średnie medyczne, szkoła masażyistów	-
-----	---	--	---

10) wiersz oznaczony liczbą 30 otrzymuje oznaczenie 31; porządkuje się dalszą numeracją,

11) dodaje się wiersz oznaczony liczbą 30 w brzmieniu:

30.	Specjalista aparatury medycznej	- średnie techniczne o odpowiednim kierunku	-
-----	---------------------------------	---	---

5. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Taryfikator kwalifikacyjny”, w części „Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni” w taki sposób, że:

1) wiersz oznaczony liczbą 5 otrzymuje brzmienie:

5.	Kierownik Koordynator	- wyższe o odpowiednim kierunku - średnie o odpowiednim kierunku	3 5
----	--------------------------	---	--------

2) wiersz oznaczony liczbą 16 otrzymuje brzmienie:

16.	Kasjer	- średnie	1
-----	--------	-----------	---

3) wykreśla się wiersz oznaczony liczbą 17 i porządkuje dalszą numerację.

6. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Taryfikator kwalifikacyjny”, w części „Pracownicy gospodarczy i obsługi” w taki sposób, że:

1) dopisuje się wiersz oznaczony liczbą 9 o następującej treści:

9.	Dyspozytor ruchu samochodowego	- średnie - podstawowe	1 3
----	--------------------------------	---------------------------	--------



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

2) dopisuje się wiersz oznaczony liczbą 10 o następującej treści:

10.	Starszy magazynier	- średnie	1
-----	--------------------	-----------	---

3) dopisuje się wiersz oznaczony liczbą 11 o następującej treści:

11.	Magazynier	- średnie	-
		- podstawowe	2

4) dopisuje się wiersz oznaczony liczbą 12 o następującej treści:

12.	Sprzedawca	- zawodowe	1
-----	------------	------------	---

7. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Tabela zaszeregowania stanowisk pracy”, w części „Pracownicy działalności podstawowej” w taki sposób, że:

1) wiersz oznaczony liczbą 1 otrzymuje brzmienie:

1.	Zastępca kierownika zakładu do spraw lecznictwa Lekarz naczelny Ordynator - Koordynator Kierownik – Koordynator Koordynator Ordynator Naczelna Pielęgniarka Kierownik Kierownik apteki zakładowej	XXI
----	---	-----

2) wiersz oznaczony liczbą 2 otrzymuje brzmienie:

2.	Zastępca naczelnej pielęgniarki Zastępca ordynatora Zastępca kierownika Zastępca kierownika apteki zakładowej	XX
----	--	----

3) wiersz oznaczony liczbą 3 otrzymuje brzmienie:



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

3.	Starszy asystent Starszy specjalista	XIX
----	---	-----

4) wiersz oznaczony liczbą 8 otrzymuje brzmienie:

8.	Starsza pielęgniarka, położna, Pielęgniarka epidemiologiczna, Starszy terapeuta zajęciowy (starszy instruktor terapii zajęciowej), Starszy technik medyczny, Starszy specjalista aparatury medycznej Starszy ratownik medyczny	XIV
----	---	-----

5) wiersz oznaczony liczbą 9 otrzymuje brzmienie:

9.	Pielęgniarka, położna, Technik medyczny, Specjalista aparatury medycznej, Starszy: statystyk medyczny, pracownik socjalny, masażysta Ratownik medyczny	XIII
----	--	------

8. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Tabela zaszeregowania stanowisk pracy”, w części „Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni” w taki sposób, że:

1) wiersz oznaczony liczbą 2 otrzymuje brzmienie:

2.	Radca prawny Kierownik Koordynator	XX
----	--	----

2) wiersz oznaczony liczbą 3 otrzymuje brzmienie:

3.	Główny specjalista	XVII
----	--------------------	------

3) wiersz oznaczony liczbą 8 otrzymuje brzmienie:

8.	Kasjer, Starszy referent	XI
----	-----------------------------	----

4) wykreśla się wiersz oznaczony liczbą 9 i porządkuje dalszą numerację.



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

9. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Tabela zaszeregowania stanowisk pracy”, w części „Pracownicy gospodarczy i obsługi” w taki sposób, że:

- 1) wiersz oznaczony liczbą 2 oznacza się liczbą 4; porządkuje się dalszą numerację,
- 2) dodaje się wiersz oznaczony liczbą 2 w brzmieniu:

2.	Starszy magazynier	XI
----	--------------------	----

3) dodaje się wiersz oznaczony liczbą 3 w brzmieniu:

3.	Sprzedawca Magazynier	X
----	--------------------------	---

10. Zmienia się treść załącznika Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego”, który otrzymuje brzmienie:

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1 100,00 - 1 460,00
II	1 100,00 - 1 480,00
III	1 100,00 - 1 500,00
IV	1 100,00 - 1 550,00
V	1 100,00 - 1 600,00
VI	1 100,00 - 1 650,00
VII	1 100,00 - 1 800,00
VIII	1 100,00 - 2 000,00
IX	1 100,00 - 2 200,00
X	1 200,00 - 2 600,00
XI	1 300,00 - 2 800,00



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

XII	1 400,00 - 2 900,00
XIII	1 500,00 - 3 300,00
XIV	1 600,00 - 3 700,00
XV	1 650,00 - 4 100,00
XVI	1 700,00 - 4 500,00
XVII	1 750,00 - 4 900,00
XVIII	1 800,00 - 5 300,00
XIX	1 850,00 - 5 700,00
XX	1 900,00 - 6 100,00
XXI	1 950,00 - 6 900,00

11. Zmienia się załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania pn. „Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny i stawek dodatku funkcyjnego”, który otrzymuje brzmienie:

**Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny
i stawek dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	% od wynagrodzenia zasadniczego
I. Pracownicy działalności podstawowej		
1.	Zastępca kierownika zakładu do spraw leczenia Lekarz naczelny Naczelna pielęgniarka Ordynator – Koordynator Ordynator Kierownik – Koordynator Kierownik Kierownik apteki Koordynator	od 5% do 50%
2.	Zastępca ordynatora Zastępca kierownika Zastępca naczelnej pielęgniarki	od 5% do 40%
3.	Pielęgniarka oddziałowa Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek	od 5% do 30%



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni

1.	Zastępca kierownika zakładu Główny księgowy	od 5% do 50%
2.	Radca prawny	od 5% do 50%
3.	Kierownik Koordynator	od 5% do 50%
4.	Zastępca kierownika	od 5% do 40%

§ 2

Postanowienia niniejszego aneksu zostały ustalone w trybie art. 77² § 4 Kodeksu Pracy, w związku z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 79, poz. 854 ze zm.).

§ 3

Niniejszy aneks do Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR
Zbigniew Swoboda

RADCA PRAWNY
mgr Maria Zychowicz
Kt-0704

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0220-135-1/2010
Dyrektora SP Szpitala Miejskiego w Sosnowcu
z dnia 13.10.2010r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu

(tekst jednolity)

SOSNOWIEC, SIERPIEŃ 2008r.

51 4060 Q



SPIS TREŚCI

	strona
Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
	3
Rozdział II	WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ
	4
Rozdział III	INNE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ
	7
Rozdział IV	ZASADY PODWYŻEK WYNAGRODZEŃ
	9
Rozdział V	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
	9

515.60.0



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin wynagradzania opracowano na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy /tekst jednolity Dz.U. Nr 21, poz. 94 z 1998r. z późn. zm./,
 - b) ustawy z dnia 03.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91, poz. 408 z 1991r. z późn. zm./,
 - c) ustawy z dnia 23.05.1991r. o związkach zawodowych - /tekst jednolity Dz. U. Nr 79, poz. 854 z 2001r. z późn. zm./,
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.
3. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) przepisach prawa pracy - oznacza to przepisy wymienione w § 1,
 - b) pracodawcy – oznacza to Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, w imieniu którego działa Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba,
 - c) związku zawodowym – rozumie się pod tym pojęciem międzyzakładowe organizacje związkowe działające u pracodawcy;
 - d) kierowniku – rozumie się pod tym pojęciem osobę kierującą stałym, zorganizowanym zespołem co najmniej dwóch pracowników, w ramach wyodrębnionej organizacyjnie części pracodawcy.
 - e) koordynatorze – rozumie się pod tym pojęciem osobę sprawującą stały nadzór nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy; pracownicy wykonujący zadania objęte nadzorem koordynatora w zakresie ich realizacji podlegają pośrednio lub bezpośrednio koordynatorowi.
 - f) ordynatorze – koordynatorze – rozumie się pod tym pojęciem osobę kierującą stałym, zorganizowanym zespołem pracowników, w ramach wyodrębnionej organizacyjnie części pracodawcy (oddziału), wyłonioną w drodze postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w wykonaniu delegacji ustawowej art. 44a ust. 8 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, która sprawuje równocześnie stały nadzór nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy; pracownicy wykonujący zadania w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy objęte nadzorem ordynatora – koordynatora w zakresie ich realizacji podlegają pośrednio lub bezpośrednio ordynatorowi – koordynatorowi.
 - g) kierowniku – koordynatorze – rozumie się pod tym pojęciem osobę kierującą stałym, zorganizowanym zespołem pracowników w ramach wyodrębnionej organizacyjnie części pracodawcy, sprawującą równocześnie stały nadzór nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy; pracownicy wykonujący zadania w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy objęte nadzorem kierownika – koordynatora w zakresie ich realizacji podlegają pośrednio lub bezpośrednio kierownikowi – koordynatorowi.
 - h) pracownikowi wykonującym zawód medyczny – należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz pracownika legitymującego się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny .
 - i) pracownikowi – rozumie się pod tym pojęciem pracowników administracji, technicznych, obsługi,
 - j) bezpośrednim przełożonym – rozumie się pod tym pojęciem osobę bezpośrednio nadzorującą pracę pracownika;
 - k) pracownikowi samodzielnym – rozumie się pod tym pojęciem pracownika nie będącego kierownikiem komórki organizacyjnej, bezpośrednio podlegającego Dyrektorowi lub jego Zastępcę;
 - l) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się najniższe wynagrodzenie za pracę, przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, określone przez ministra właściwego w sprawach pracy na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r.);
 - m) Szpital – rozumie się pod tym pojęciem pracodawcę;
 - n) pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ustala się załączniki do regulaminu, stanowiące jego integralną część:

- 1) Taryfikator kwalifikacyjny - załącznik nr 1,
- 2) Tabela zaszerzegowania stanowisk pracy - załącznik nr 2,
- 3) Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 3,
- 4) Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny i wysokość dodatku funkcyjnego - załącznik nr 4.

§ 3

1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą.
2. Wynagrodzenie za pracę jest świadczeniem pieniężnym, które pracodawca jest obowiązany wypłacać okresowo za pracę świadczoną przez pracownika.
3. Wynagrodzenie to winno odpowiadać rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu z uwzględnieniem ilości i jakości świadczonej pracy.

§ 4

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, z wyłączeniem Dyrektora.

§ 5

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania przez Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

II. WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

§ 6

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną, za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§ 7

Pracownikowi z tytułu wykonywanej pracy przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze wg zasad określonych w § 8,
- 2) dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, za kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu oraz pracownikom koordynującym (koordynator, ordynator – koordynator, kierownik – koordynator), z tytułu sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zadań w ramach wydzielonej zadaniowo części pracodawcy – na zasadach określonych w załączniku nr 4.
- 3) dodatek stażowy na zasadach określonych w § 9,
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych w art. 151¹ Kodeksu Pracy,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej według zasad określonych w § 10,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w niedzielę i święta oraz dni wolne od pracy według zasad określonych w § 11,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie za posiadanie stopnia /tytułu/ naukowego według zasad określonych w § 12,
- 8) wynagrodzenie za dyżury medyczne w § 13;
- 9) wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych według zasad określonych w § 14 pkt 1,
- 10) wynagrodzenie za wykonywanie dodatkowych czynności według zasad określonych w § 15,
- 11) nagrody według zasad określonych w § 20,
- 12) dodatek wyrównawczy.

§ 8

1. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wszystkie składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
3. U pracodawcy obowiązuje czasowy system wynagradzania polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego.
4. Podstawą zaszeregowania pracownika jest taryfikator stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu a obejmujący wszystkie stanowiska występujące u pracodawcy, niezależnie od ich charakteru.
5. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika odpowiadające kategorii osobistego zaszeregowania, ustalone jest na podstawie tabeli zaszeregowania stanowisk pracy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 3.

6. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerzgowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.
7. Stawki wynagrodzenia dla poszczególnych pracowników ustala i przyznaje Dyrektor, na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego lub po dokonaniu oceny pracy pracownika w innym trybie.

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje dodatek stażowy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrastający corocznie o 1% za każdy dalszy rok pracy, maksymalnie do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy i więcej.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia potwierdzone stosownymi dokumentami oraz okresy świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. „Św. Barbary” w Sosnowcu, Szpitala nr 2 im. „K. Zahorskiego” w Sosnowcu, Szpitala Miejskiego nr 1 w Sosnowcu oraz SP ZZOZ „Zagórze” w Sosnowcu.
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Dodatek stażowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę i przysługuje:
 - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za czas pracy, za który otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za inne nieobecności nie powodujące zmniejszenia wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej określonej w Regulaminie Pracy, pracownikom, z zastrzeżeniem § 11, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów, o których mowa w § 1 pkt 4 ustęp i.

§ 11

1. Pracownikowi wykonującemu zawód medyczny, zatrudnionemu w równoważnym i zmianowym systemie pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) 65% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej,
 - b) 45% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy wykonywanej w porze dziennej.
2. Pracownikowi niemedyicznemu zatrudnionemu w systemie pracy zmianowej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze dziennej w niedziele, święta i dni wolne od pracy.

§ 12

Pracownikowi działalności podstawowej, posiadającemu stopień lub tytuł naukowy, przysługuje miesięczny dodatek ustalony według relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego:

Stopień / tytuł / naukowy	% wynagrodzenia zasadniczego
Profesor	Do 50% nie mniej niż 185,00 zł
Doktor habilitowany	Do 30% nie mniej niż 125,00 zł
Doktor	Do 20% nie mniej niż 65,00 zł

- 1) pracownikowi posiadającemu jednocześnie określony stopień i tytuł naukowy przysługuje tylko jeden dodatek w wyższej wysokości,
- 2) dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udokumentowanie uprawnień.

52 smk



§ 13

Wynagrodzenie za pełniony dyżur medyczny wypłaca się zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach art. 151¹ § 1-3 Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Lekarzowi lub innemu pracownikowi posiadającemu wyższe wykształcenie i wykonującemu zawód medyczny przysługuje wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza zakładem pracy - tzw. dyżur domowy – w wysokości:
 - a) za każdą godzinę pozostawania w gotowości do udzielenia świadczeń zdrowotnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) w przypadku wezwania do zakładu pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie jak za czas pełnienia dyżuru medycznego.
2. Pozostałym pracownikom za czas dyżuru pełnionego w domu wynagrodzenie nie przysługuje. Za czas pracy wykonywanej podczas dyżuru przysługuje czas wolny od pracy. Jeżeli nie został udzielony czas wolny od pracy, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jak za pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 15

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, za wykonywanie:
 - 1) dodatkowo powierzonych mu zadań, nie wynikających z jego zakresu czynności,
 - 2) zadań objętych zakresem czynności pracownika, w ilości przekraczającej ilość pracy będącej podstawą ustalenia wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 78 kodeksu pracy.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości od 50 do 2000 zł miesięcznie.
3. Pracownikowi wykonującemu pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Blok Operacyjny, Oddział Psychiatryczny, Poradnia Onkologiczna), przysługuje miesięczny dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku za dany rok Dyrektor ustala ze związkami zawodowymi do dnia 10 grudnia roku poprzedniego. W przypadku braku uzgodnionego stanowiska związków zawodowych w sprawie wysokości dodatku, decyzję podejmuje Dyrektor.
4. Pracownik może otrzymywać więcej niż jeden dodatek specjalny.
5. Pracownikowi nie przysługuje dodatek specjalny w przypadku przyznania mu innego składnika wynagrodzenia, wypłacanego z tytułu wystąpienia przesłanek zbieżnych z przesłankami uprawniającymi do dodatku specjalnego.
6. Pracownikowi przysługuje dodatek specjalny wyłącznie w okresie trwania przesłanek jego przyznania.

§ 16

Na czas nieobecności w pracy kierownika komórki organizacyjnej, zastępujący go pracownik otrzymuje dodatek za zastępstwo w wysokości procentowej dodatku funkcyjnego kierownika komórki, liczony od wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 17

1. Pracodawca może przyznać pracownikom nagrody o charakterze uznaniowym w przypadku posiadania środków finansowych na jej wypłatę.
2. O wysokości przeznaczonego funduszu na nagrody zasadności oraz ilości osób nim objętych w poszczególnych komórkach organizacyjnych pracodawca zawiadamia związki zawodowe.

III. INNE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 18

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem zasadniczym i dodatkami wymienionym w niniejszym Regulaminie również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i art. 184 Kodeksu pracy określonych w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i art. 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,

- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) w razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna w wysokości określonej w przepisie art. 93 Kodeksu Pracy;
- 5) zwrot kosztów delegacji służbowych według zasad ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19.12.2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. nr 236 poz. 1990 z późn. zmianami),
- 6) odprawy emerytalno - rentowe według zasad określonych w § 19 Regulaminu,
- 7) nagrody jubileuszowe według zasad określonych w § 20 Regulaminu,
- 8) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 08.01.1997r. (Dz.U. Nr 2 poz. 14 z późniejszymi zmianami).
- 9) wynagrodzenie za czas urlopu szkoleniowego według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 12.10.1993r. (Dz.U. nr 103 poz. 472 z późniejszymi zmianami).

§ 19

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeśli posiada okres zatrudnienia krótszy niż 15 lat, nie mniej niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy,
 - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy emerytalnej lub rentowej wlicza się wszystkie uprzednio zakończone okresy zatrudnienia potwierdzone stosownymi dokumentami oraz okresy świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. „Św. Barbary” w Sosnowcu, Szpitala nr 2 im. „K. Zahorskiego” w Sosnowcu, Szpitala Miejskiego nr 1 w Sosnowcu oraz SP ZZOZ „Zagórze” w Sosnowcu.
3. Pracownik nabywa prawo do odprawy emerytalnej lub rentowej z chwilą ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, po przedłożeniu decyzji ZUS. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
4. Wyplata odprawy następuje w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzeń, po nabyciu prawa do odprawy.
5. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 20

1. Nagrody jubileuszowe za długoletnią pracę przyznawane są w wysokości:
 - a) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;
 - b) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;
 - c) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;
 - d) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;
 - e) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie uprzednio zakończone okresy zatrudnienia potwierdzone stosownymi dokumentami oraz okresy świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. „Św. Barbary” w Sosnowcu, Szpitala nr 2 im. „K. Zahorskiego” w Sosnowcu, Szpitala Miejskiego nr 1 w Sosnowcu oraz SP ZZOZ „Zagórze” w Sosnowcu.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Wyplata nagrody jubileuszowej następuje w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzeń po nabyciu prawa do nagrody.
5. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
6. W razie ustania stosunku pracy, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z powodu całkowitej niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzeń po dniu rozwiązania stosunku pracy.

IV. ZASADY PODWYŻEK WYNAGRODZEŃ

§ 21

1. Podwyżki wynagrodzeń w ramach polityki płacowej dokonywane będą w ramach posiadanych środków i możliwości finansowych zakładu poprzez:
 - a) podwyżki zbiorowe,
 - b) podwyżki indywidualne,
 - c) przeszeregowania.
2. Pracodawca ustala zasady podziału środków na wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
3. Przeszeregowanie i awansowanie pracowników następuje na podstawie oceny ich pracy z uwagi na kryteria kwalifikacyjne i efektywność pracy. Decyzję o przeszeregowaniu i awansowaniu pracownika podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub bezpośredniego przełożonego lub zainteresowanego pracownika.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami zakładu pracy, pracodawca ma prawo przyznać pracownikowi wynagrodzenie o jedną kategorię wyżej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego będzie aktualizowana nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 23

Pracodawca zobowiązuje się do respektowania zawartych porozumień płacowych w zakresie spraw dotyczących ogółu pracowników z pojedynczymi związkami zawodowymi, w zakresie dotyczącym grup pracowniczych reprezentowanych przez dany związek zawodowy.

§ 24

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu. Aneks wchodzi w życie według zasad wymienionych w § 22.

§ 25

Treść regulaminu podlega uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy zgodnie z przepisem art. 77² Kodeksu Pracy.

§ 26

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Wynagradzania obowiązujący w SP ZZOZ „Zagórze” w Sosnowcu, Regulamin Wynagradzania w SPZOZ Szpital Miejski Nr 1 w Sosnowcu oraz Regulamin Wynagradzania w WSS im. Św. Barbary Nr 5 w Sosnowcu – w stosunku do przejętych z dniem 08.02.2008r. pracowników.

§ 27

Niniejszy Regulamin wynagradzania wchodzi w życie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości ogółu pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy, za wyjątkiem § 20 pkt 1 i 2, które obowiązują od dnia połączenia, tj. od 06.02.2008r.

§ 28

1. Jeżeli jest to uzasadnione sytuacją finansową pracodawcy, może być zawarte porozumienie o zawieszeniu stosowania w całości lub w części przepisów niniejszego regulaminu.
2. Porozumienie, o którym mowa w pkt 1, zawiera pracodawca i reprezentujące pracowników organizacje związkowe.
3. Zawieszenie stosowania przepisów prawa pracy nie może trwać dłużej niż przez okres 3 lat.
4. Pracodawca przekazuje porozumienie właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.

§ 29

Zasady wynagradzania lekarzy stażystów oraz lekarzy rezydentów określone są przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 30

1. Pracodawca jest zobowiązany do tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy z dn. 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.96.70.335).
- 1¹. Zgodnie z art. 4 ust. 2, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996 roku, Nr 70, poz. 335 ze zm.), w roku 2009 nie tworzy się Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Politykę socjalną pracodawcy na rzecz pracowników regulują w tym okresie postanowienia odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy pracodawcą, a działającymi na terenie Szpitala organizacjami związkowymi.
2. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania ze świadczeń określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniony z organizacjami związkowymi.

§ 31

Wszelkich wyjaśnień w sprawie treści Regulaminu, przywoływanych w nim aktów prawnych i załączników można uzyskać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz u przedstawicieli organizacji związkowych.

§ 32

W związku z wprowadzeniem Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu żaden z pracowników nie może otrzymać wynagrodzenia niższego, niż otrzymywał przed wejściem w życie Regulaminu (z wyłączeniem pochodnych zmiennych wynikających z nakładu pracy, jak dyżury, dodatki zmianowe, dodatki świąteczne). W razie konieczności pracownik otrzyma dodatek wyrównawczy, naliczony i przyznany na mocy niniejszego Regulaminu.

§ 33

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie Wynagradzania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu

DYREKTOR
Zbigniew Swoboda

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Liczba lat pracy w zawodzie
1	2	3	4
I. Pracownicy działalności podstawowej			
1.	Zastępca dyrektora do spraw leczenia zakładu	- lekarz i specjalista II stopnia w dziedzinie medycyny (oznacza specjalistę zgodnie z obowiązującymi przepisami)	8
2.	Lekarz Naczelny	- lekarz i specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny oraz studia podyplomowe z zakresu zarządzania, w tym w ochronie zdrowia	8
3.	Naczelna pielęgniarka	- wyższe pielęgniarskie - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i średnie medyczne	5 5
4.	Ordynator – Koordynator Ordynator	- lekarz i specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny	8
5.	Zastępca ordynatora	- lekarz i specjalista II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny	8
6.	Kierownik – Koordynator, Kierownik Koordynator	- wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiednie dziedzinie medycyny, - wyższe medyczne i specjalizacja I stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny, - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja II stopnia, - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja I stopnia	5 7 5 7
7.	Kierownik apteki zakładowej	- magister farmacji i specjalizacja II stopnia lub I stopnia	7
8.	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej	- wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny - wyższe medyczne i specjalizacja I stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacji II stopnia - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja I stopnia	5 7 5 7
9.	Zastępca kierownika apteki zakładowej	- magister farmacji i specjalizacja I stopnia	4
10.	Starszy: asystent, specjalista	- wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny lub innej dziedzinie medycznej mającej zastosowanie przy wykonywaniu zadań na określonym stanowisku - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i odpowiednia specjalizacja II stopnia	5
11.	Starszy asystent farmaceutyczny	- mgr farmacji	3

2020.09



12.	Asystent, specjalista	- wyższe medyczne i specjalizacja I stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i odpowiednia specjalizacja I stopnia	3
13.	Asystent farmaceutyczny	- mgr farmacji	1
14.	Młodszy asystent	- wyższe medyczne - wyższe medyczne lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej	1 -
15.	Stażysta: lekarz, farmaceuta	- wyższe medyczne	-
16.	Kapelan szpitalny	- magister teologii lub ukończone wyższe seminarium duchowe oraz skierowanie biskupa diecezjalnego	-
17.	Przełożona pielęgniarek	- wyższe pielęgniarskie, - inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i średnie medyczne - średnie medyczne i specjalizacja	3 6
18.	Kierownik Centralnej Sterylizacji	- wyższe pielęgniarskie lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej - średnie medyczne i kurs kwalifikacyjny	3 6
19.	Kierownik Zespołu Techników Medycznych	- średnie medyczne	7
20.	Pielęgniarka (położna) oddziałowa Zastępczyni pielęgniarki, położnej Oddziałowej.	- wyższe pielęgniarskie lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i średnie medyczne - średnie medyczne i specjalizacja - średnie medyczne i kurs kwalifikacyjny	3 w szpitalu 5 w szpitalu 7 w szpitalu
21.	Pielęgniarka (położna) koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek i położnych	- wyższe pielęgniarskie - średnie medyczne i specjalizacja - średnie medyczne i kurs kwalifikacyjne	- 7 10
22.	Inspektor ochrony radiologicznej I ⁰ , II ⁰ , III ⁰	- wg odrębnych przepisów	
23.	Specjalistka: pielęgniarka, położna	- wyższe pielęgniarskie i specjalizacja - średnie medyczne i specjalizacja	2 4
24.	Starsza: pielęgniarka, położna	- średnie medyczne - wyższe medyczne	5 1
25.	Starszy: technik medyczny, dietetyczka, terapeuta zajęciowy (instruktor terapii zajęciowej), masażysta	- średnie medyczne	5
26.	Starszy specjalista aparatury medycznej	- wyższe techniczne o odpowiednim kierunku - średnie techniczne o odpowiednim kierunku	- 5
27.	Starszy pracownik socjalny	- wyższe o kierunkach określonych we właściwych przepisach lub szkoła pracowników socjalnych	5
28.	Pielęgniarka, położna	- średnie medyczne	1
29.	Technik medyczny, dietetyczka, instruktor terapii zajęciowej, masażysta	- średnie medyczne, szkoła masażystów	-
30.	Specjalista aparatury medycznej	- średnie techniczne o odpowiednim kierunku	-
31.	Pielęgniarka epidemiologiczna	- wyższe pielęgniarskie - średnie medyczne i kurs doskonalący	3 5
32.	Starszy statystyk medyczny,	- średnie medyczne lub inne średnie	5

51500002

33.	Starsza: sekretarka medyczna, rejestrarka medyczna	- średnie wykształcenie	5
34.	Statystyk medyczny, rejestrarka medyczna, sekretarka medyczna, pracownik socjalny	- średnie wykształcenie - szkoła pracowników socjalnych	- -
35.	Sanitariusz szpitalny	- podstawowe oraz kurs kwalifikacyjny dla sanitariuszy	6 miesięcy
36.	Starsza: salowa, pomoc laboratoryjna, pomoc apteczna, opiekunka	- podstawowe oraz przeszkolenie w miejscu pracy	3
37.	Sanitariusz, salowa, faszowaczka, pomoc laboratoryjna, pomoc apteczna, laborant sekcyjny	- podstawowe oraz przeszkolenie w miejscu pracy - podstawowe oraz przeszkolenie zawodowe	- -
38.	Operator sterylizatorów	- średnie oraz uprawnienia kwalifikacyjne typu E	3 miesiące
39.	Starszy ratownik medyczny	- średnie medyczne	5 lat
40.	Ratownik medyczny	- średnie medyczne	-

II. Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni

1.	Zastępca kierownika zakładu	- wyższe o odpowiednim kierunku	5
2.	Główny księgowy	- wyższe ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe	5 lat w służbach finansowych w tym 3 lata na stanowisku kierownika działu
3.	Główny specjalista	- wyższe o odpowiednim kierunku	7
4.	Radca prawny	- według odrębnych przepisów	-
5.	Kierownik Koordynator	- wyższe o odpowiednim kierunku - średnie o odpowiednim kierunku	3 5
6.	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej	- wykształcenie średnie o odpowiednim kierunku - wyższe o odpowiednim kierunku	5 3
7.	Starszy specjalista, starszy informatyk Specjalista, informatyk	- wyższe o odpowiednim kierunku	5 3
8.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, inspektor nadzoru budowlanego, elektrycznego	- wg odrębnych przepisów	
9.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	- wg odrębnych przepisów	2
10.	Inspektor ds. obronnych i rezerw	- wyższe - średnie	2 5
11.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	- wyższe	2
12.	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	- wyższe	2
13.	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	- wg odrębnych przepisów	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

14.	Starszy: inspektor, rewident zakładowy, księgowy, technik informatyk	- wyższe o odpowiednim kierunku - średnie o odpowiednim kierunku	1 5
15.	Inspektor, księgowy, starszy kasjer	- wyższe o odpowiednim kierunku - średnie o odpowiednim kierunku	- 4
16.	kasjer	- średnie	1
17.	Starszy referent	- średnie o odpowiednim kierunku	2
18.	Referent, archiwista, sekretarka	- średnie	-

III. Pracownicy gospodarczy i obsługi

1.	Konserwator urządzeń energetycznych wysokiego napięcia, konserwator-elektryk, konserwator urządzeń elektrycznych i nieelektrycznych	- średnie techniczne lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim kierunku i uprawnienia kwalifikacyjne typu „E”	-
2.	Konserwator urządzeń technicznych, obsługi i zabezpieczenia gazów medycznych, urządzeń nieelektrycznych, konserwator urządzeń ciepłowniczych	- średnie techniczne lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim kierunku i przeszkolenie specjalistyczne - świadectwo czeladnicze lub zasadnicza szkoła zawodowa i uprawnienia kwalifikacyjne typu E	-
3.	Ślusarz, elektromechanik, elektryk, spawacz,	- zasadnicze zawodowe lub podstawowe i kurs przysposobienia zawodowego	
4.	Palacz	- świadectwo czeladnicze lub Zasadnicza Szkoła Zawodowa , uprawnienia kwalifikacyjne typu „E”	6 m.
5.	Pracownik ochrony mienia, sprzątaczką, robotnik gospodarczy, pracownik transportu. Gospodarz terenów zielonych	- podstawowe i przeszkolenie zawodowe	-
6.	Pomocnik palacza	- podstawowe i przyuczenie do zawodu	-
7.	Kucharz	- zasadnicze zawodowe	-
8.	Kierowca	- zasadnicze zawodowe - prawo jazdy kategorii B	-
9.	Dyspozytor ruchu samochodowego	- średnie - podstawowe	1 3
10.	Starszy magazynier	- średnie	1
11.	Magazynier	- średnie - podstawowe	- 2
12.	Sprzedawca	- zawodowe	1

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
D Y R E K T O R

Zbigniew Swoboda

51. 2006. 2

TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeręgowania
1	2	3
I. Pracownicy działalności podstawowej		
1.	Zastępca kierownika zakładu do spraw lecznictwa Lekarz naczelny Ordynator - Koordynator Kierownik – Koordynator Koordynator Ordynator Naczelna Pielęgniarka Kierownik Kierownik apteki zakładowej	XXI
2.	Zastępca naczelnej pielęgniarki Zastępca ordynatora Zastępca kierownika Zastępca kierownika apteki zakładowej	XX
3.	Starszy asystent Starszy specjalista	XIX
4.	Starszy asystent: farmaceutyczny, w laboratorium Asystent Specjalista Inspektor ochrony radiologicznej I ^o	XVIII
5.	Asystent farmaceutyczny Młodszy asystent, asystent farmaceutyczny	XVII
6.	Przełożona pielęgniarek Inspektor ochrony radiologicznej II ^o i III ^o	XVI
7.	Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek Pielęgniarka, położna oddziałowa Specjalista pielęgniarka, specjalista położna Kapelan szpitalny	XV
8.	Starsza pielęgniarka, położna, Pielęgniarka epidemiologiczna, Starszy terapeuta zajęciowy (starszy instruktor terapii zajęciowej), Starszy technik medyczny, Starszy specjalista aparatury medycznej Starszy ratownik medyczny	XIV
9.	Pielęgniarka, położna Technik medyczny, Specjalista aparatury medycznej Starszy: statystyk medyczny, pracownik socjalny, masażysta Ratownik medyczny	XIII
10.	Dietetyczka Instruktor terapii zajęciowej, masażysta	XII
11.	Starsza: sekretarka medyczna, rejestratorka medyczna Statystyk medyczny	XI

12.	Sekretarka medyczna, rejestratorka medyczna sanitariusz szpitalny pracownik socjalny	X
13.	Laborant sekcyjny, Operator sterylizatorów	IX
14.	Sanitariusz , salowa, fasowaczka, pomoc laboratoryjna, pomoc apteczna, opiekunka	VIII
II. Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni		
1.	Zastępca kierownika zakładu Główny księgowy	XXI
2.	Radca prawny Kierownik Koordynator	XX
3.	Główny Specjalista	XVII
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk Zastępca kierownika komórki organizacyjnej Pełnomocnik ds. informacji niejawnych Administrator Bezpieczeństwa Informacji	XV
5.	Specjalista, informatyk Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV
6.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy Inspektor ochrony przeciwpożarowej Inspektor ds. obronnych i rezerw Inspektor nadzoru: elektrycznego, budowlanego Starszy: inspektor, rewident zakładowy, księgowy, technik informatyk	XIII
7.	Inspektor, księgowy, starszy kasjer	XII
8.	Kasjer Starszy referent	XI
9.	Referent, archiwista, sekretarka	IX
10.	Telefonistka	VIII
III. Pracownicy gospodarczy i obsługi		
1.	Konserwator urządzeń energetycznych wysokiego napięcia, starszy .mistrz w zawodzie Konserwator-elektryk, Konserwator urządzeń elektrycznych i nonelektrycznych, Konserwator obsługi i zabezpieczenia gazów medycznych, Konserwator urządzeń nonelektrycznych, Konserwator urządzeń technicznych Konserwator aparatury medycznej Konserwator urządzeń ciepłowniczych Kucharz Kierowca	XII
2.	Starszy magazynier	XI
3.	Sprzedawca Magazynier	X
4.	Ślusarz, elektromechanik, elektryk, spawacz, mistrz w zawodzie, palacz co	X
5.	Robotnik gospodarczy, gospodarz terenów zielonych	VI
6.	Pracownik ochrony mienia, sprzątaczką, pracownik transportu, goniec, bielizniar, pomoc kuchenna, pomoc palacza.	IV

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
DYREKTOR
Zbigniew Swoboda

38 4009

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1 100,00 - 1 460,00
II	1 100,00 - 1 480,00
III	1 100,00 - 1 500,00
IV	1 100,00 - 1 550,00
V	1 100,00 - 1 600,00
VI	1 100,00 - 1 650,00
VII	1 100,00 - 1 800,00
VIII	1 100,00 - 2 000,00
IX	1 100,00 - 2 200,00
X	1 200,00 - 2 600,00
XI	1 300,00 - 2 800,00
XII	1 400,00 - 2 900,00
XIII	1 500,00 - 3 300,00
XIV	1 600,00 - 3 700,00
XV	1 650,00 - 4 100,00
XVI	1 700,00 - 4 500,00
XVII	1 750,00 - 4 900,00
XVIII	1 800,00 - 5 300,00
XIX	1 850,00 - 5 700,00
XX	1 900,00 - 6 100,00
XXI	1 950,00 - 6 900,00

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
D Y R E K T O R

Zbigniew Swoboda

Z. Swoboda

**Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny
i stawek dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	% od wynagrodzenia zasadniczego
I. Pracownicy działalności podstawowej		
1.	Zastępca kierownika zakładu do spraw leczenia Lekarz naczelny Naczelna pielęgniarka Ordynator – Koordynator Ordynator Kierownik – Koordynator Kierownik Kierownik apteki Koordynator	od 5% do 50%
2.	Zastępca ordynatora Zastępca kierownika Zastępca naczelnej pielęgniarki	od 5% do 40%
3.	Pielęgniarka oddziałowa Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek	od 5% do 30%
II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni		
1.	Zastępca kierownika zakładu Główny księgowy	od 5% do 50%
2.	Radca prawny	od 5% do 50%
3.	Kierownik Koordynator	od 5% do 50%
4.	Zastępca kierownika	od 5% do 40%

Samodzielny publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
D. Y. L. [signature]
Zbigniew Swoboda

51 500 000